

上海理工大学文件

上理工〔2021〕104号

关于修订印发《上海理工大学招标投标管理办法》的通知

校内各部门：

经校长办公会通过，现将修订后的《上海理工大学招标投标管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知。

上海理工大学

2021年5月27日

上海理工大学招标投标管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校招标投标工作，更好地执行政府采购政策，维护学校合法权益，为学校高水平大学建设服务，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规、上海市财政局发布的政府采购集中目录和采购限额标准等相关政策，以及《上海理工大学章程》，结合学校实际情况，修订本办法。

第二条 本办法适用于全校范围内金额超过规定限额标准（科研项目经费按学校有关科技政策文件执行）的各类工程、物资设备和服务项目的招标投标活动。

第三条 学校所有招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

第四条 学校招标投标工作实行分级管理制度。学校招标投标工作领导小组是学校招标投标工作的领导机构，下设包括工程项目、物资设备和服务项目三大业务类别的招标投标工作小组；招标投标办公室（挂靠资产设备与实验室管理处）（以下简称“招标办”）是学校招标投标工作的职能部门，负责组织、协调和管理招标投标工作；各类项目的使用单位、归口职能部门是学校招标投标工作的业务责任主体部门。

第五条 学校监督检查室、审计处作为监督机构负责对招标投标工作进行监督。

第二章 组织机构及职责

第六条 学校成立招投标工作领导小组，统一领导学校的招投标工作。招投标工作领导小组的成员组成、工作职责及议事规则依据《关于调整上海理工大学招投标工作领导小组的通知（上理工[2020]239号）》执行。

第七条 根据实际业务工作情况，招投标工作小组按工程项目、物资设备和服务项目不同类别开展工作。主要工作职责包括：

- （一）审核学校招投标工作的规章制度和管理办法；
- （二）拟定学校重大项目的招标方案；
- （三）商定本办法第十一条规定以外的紧急项目及特殊项目的招标方式；
- （四）协助招标办开展学校各类招投标活动；
- （五）其他需要商定和审核的事项。

第八条 招标办在招投标工作领导小组的领导下开展工作。主要工作职责包括：

- （一）起草学校招投标工作的规章制度和管理办法；
- （二）协调学校各类项目的招投标工作，负责组织物资设备类以外项目招标文件的编制并审核其相关内容；
- （三）负责组织实施工程和服务项目的招投标工作；
- （四）负责实施使用单位或归口职能部门申请需要由招标办组织的校内比价工作；
- （五）负责招标委托代理机构的遴选和评价，建立和完善学校评审专家库；
- （六）负责招投标相关文件的收集、立卷、归档工作；

(七) 完成领导交办的其他工作。

第九条 招标项目归口职能部门是指工程、物资设备和服务项目的立项、审核、验收等业务归口部门。主要工作职责包括：

(一) 审核招标项目立项及资金的落实情况；

(二) 批准项目单位提出的招标申请，审核招标文件相关内容；

(三) 物资设备类项目招标文件的编制、审核由资产设备与实验室管理处负责；工程及服务类项目招标文件的编制由招标项目归口职能部门负责、审核由招标办负责；

(四) 负责对归口业务入围单位的管理；

(五) 参与相关项目的招标工作；

(六) 监督检查中标项目合同执行情况，组织相关部门进行项目验收。

第十条 项目使用单位是提出项目招标申请的具体使用或实施单位。主要工作职责包括：

(一) 根据项目的立项提出招标申请；

(二) 负责项目前期各项材料准备工作，确认招标文件的相关内容；

(三) 负责合同洽谈，与中标人签订书面合同；

(四) 负责合同执行及协助项目验收等各项工作。

第三章 招标范围与方式

第十一条 采购项目属于上海市财政局集中采购目录内，按政府采购有关规定实行集中采购。集中采购目录以外

项目属于分散采购，根据具体项目类型和财政审批要求实施招标采购：

（一）预算金额达到政府采购公开招标数额标准（现行标准人民币 400 万元以上）应当按规定进行公开招标；政府采购工程以及工程建设有关的货物、服务，其公开招标数额标准按照《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 16 号）等国务院有关规定执行。

（二）预算金额达到政府采购限额标准以上，未达到公开招标数额标准的，（现行标准为人民币 100 万元以上、400 万元以下）的物资设备和服务项目及工程项目，按政府采购的要求，根据不同项目的具体情况，委托有政府采购资质的代理机构实施不同的招标或采购。

以上预算金额达到招标或政府采购要求的，发布公告媒体应当符合规定，分别按规定在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），上海市住房和城乡建设管理委员会网站（www.shjjw.gov.cn），中国国际招标网（www.chinabidding.com），中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com），中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等指定媒体上发布，学校校园网按要求同时公告。

第十二条 集中采购目录以外且预算金额未达到分散采购限额标准（现行标准为人民币 100 万元）的项目，应当按学校规定程序实施招标采购工作。

（一）主要范围包括：

1. 工程项目招标，包括建设工程项目的施工、房屋修缮，校园环境建设、智能化工程建设等；

2. 物资设备招标，包括教学设备、科研仪器设备、信息化设备，大宗实验材料、消防器材、计算机成品软件，图书、电子出版物，家具、厨房设备、办公用品、服装，其它物资设备等；

3. 服务项目招标，包括工程项目的设计、勘察、监理，物业、安保管理服务、租赁、维护保养，会展及广告服务、审计、保险服务，信息技术服务等。

（二）工程项目，预算金额在人民币 5 万元以下的项目，由项目归口职能部门根据部门管理制度实施。符合本办法第二十三条情况的，由招标项目归口职能部门申请，经业务分管校领导审核后采用入围招标方式，其中：预算金额在人民币 5 万元以上、30 万元以下的，由招标项目归口职能部门根据其内控制度要求，共同组织在每年入围单位中进行三方比价；预算金额在人民币 30 万元以上、100 万元以下的，由招标办组织，在学校每年入围单位中进行比选，比选公告发布在校园网，根据相关要求经评审择优确定中标施工单位。

（三）物资设备和服务类项目，预算金额在人民币 30 万元以上、100 万元以下的，按项目的具体情况，委托有资质代理机构实施不同的招标或采购；预算金额在人民币 30 万元以下的，采用三方比价方式，可由项目使用单位自行组织询价比价方式，择优选定供应商；预算金额在人民币在 5 万元以上的，项目使用单位事先应建立健全相关的内部控制

制度，提供 3 家以上供应商的比价材料，经资产设备与实验室管理处或招标办审核备案后方可对外签订合同。

第十三条 按政府采购法等相关规定，采购的方式包括：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价采购、单一来源采购等。公开招标是政府采购的主要采购方式，其他方式必须符合相关条件。

（一）公开招标是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织参加投标，招标文件发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于二十日。

（二）邀请招标是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织参加投标，该方式适用于具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的设备物质和服务，招标文件发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于二十日。

（三）竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购事宜进行谈判报价的方式，符合下列情形之一的项目，可依法采用该方式：

1. 公开招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的；

2. 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；

3. 非采购人所能预见的原因或者非采购人拖延造成采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；

4. 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；

5. 按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的政府采购工程。

该方式从谈判文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止，不得少于三个工作日。

（四）竞争性磋商是指通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购项目进行磋商报价的方式，符合下列情形之一的项目，可以依法采用该方式：

1. 政府购买服务项目；

2. 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；

3. 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；

4. 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

5. 按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

该方式从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止，不得少于十日。

（五）询价是向供应商发出询价单让其报价，在报价基础上进行比较并确定最优供应商的一种采购方式，适用于货源充足、规格统一、价格变化不大的采购项目；该方式从询

价通知书发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止，不得少于三个工作日。

（六）单一来源采购是指从某一特定供应商处直接购买的采购方式，符合下列情形之一的货物或者服务，可以依法采用该方式：

1. 使用不可替代的专利、专有技术，或者公共服务项目具有特殊要求，只能从唯一供应商处采购的；
2. 因工作需要，采购特定地点办公用房的；
3. 特殊领域的课题研究，需要委托该领域或具有领先地位的学术机构或者自然人开展研究的；
4. 邀请具有特定专业素养、特定资质文化、艺术专业人士、机构表演或者参与文化活动的；
5. 其他依法只能从唯一供应商处采购的。

单一来源采购公示期不得少于五个工作日。

第四章 招投标主要程序

第十四条 招标申请前，项目使用单位向招标项目归口职能部门申请并履行审批手续，招标项目归口职能部门应对采购项目是否可以进入招标程序及资金落实情况予以审核，并明确意见，获得批准后方可进入招标程序。

第十五条 根据项目使用单位或招标项目归口职能部门提出的招标申请，招标办按相关规定审核确定招标方式，按分工职责审核招标文件的相关内容，在经项目使用单位及招标项目归口职能部门审核同意后，按规定的程序组织开展招投标工作。

招标办在审核招标文件时，可以提出修改意见，必要时可提交招投标工作小组和领导小组审定。

招标文件应包括主要内容：招标项目的名称、内容和范围，招标项目的技术要求，评标办法，合同条款，投标人资格审查标准，投标报价及投标格式要求等。

第十六条 招标办组织实施的招标项目在校园网发布招标公告，委托代理机构招标的项目根据情况在上海市政府采购网等指定的媒体发布招标公告。

第十七条 工程项目根据需要，由归口职能部门和代理机构共同组织投标人进行项目现场勘察或召集现场答疑会。投标人应按照招标公告、招标文件及现场答疑会会议纪要的要求编制投标文件，并于投标文件提交截止时间前按要求送达指定地点。

第十八条 招标办可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应在规定的投标截止前至少十五日，以书面形式通知所有获取招标文件潜在投标人，不足十五日的，应顺延提交投标的截止时间。

投标单位在投标截止日前，可以补充、修改或撤回已提交的投标文件，任何改动以书面为准。

第十九条 学校评标委员会、竞争性谈判（磋商）小组或询价小组，参照《上海市政府采购评审专家和评审工作管理办法》（沪财发〔2018〕2号），根据《上海理工大学评审专家招标采购与专家库管理办法》组成，在监督检查室的

监督下，由招标办从学校评审专家库中抽取产生。其主要工作职责包括：

（一）履行评审专家权利、义务和职责，遵守职业道德，维护学校和投标单位的合法权益；

（二）依照相关法律规定，按照招标文件规定的评标办法和标准客观公正的给出评审意见，并对所给出的评审意见承担个人责任；

（三）对评审过程保密，不得向任何人透露涉及评标过程中的评审、比较、推荐等情况。

第二十条 评标应当遵循以下原则：

（一）评标方法应当合理，不得妨碍或者限制投标人之间竞争，不得排斥潜在投标人，最大程度维护学校利益；

（二）评标委员会应当依照相关法律规定，按照招标文件规定的评标办法和标准提出评审意见；

（三）因有效标不足三家，致使投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，并建议重新招标；

（四）若投标人未实质性响应招标文件，经评标委员会评审，可以确定其为无效投标。

第二十一条 学校组织招标项目的评标结果在学校网站上公告；政府采购公开招标和委托代理机构招标的项目，评标结果在上海政府采购网等指定媒体的网站上公告，接受社会监督。公告期结束后，招标办或委托代理机构向中标人发出中标通知书。

第二十二条 学校建立和完善评审专家库，加强对评审专家管理，推进学校招标工作健康有序发展。

第五章 入围单位的招标管理

第二十三条 入围单位招标是指采用一次组织招标，为一定时期内因零星或重复需要的采购项目，该类项目只约定项目的技术标准、规格和要求及其合同单价，无法确定项目的具体数量和合同总价。对入围单位按以下程序管理：

（一）招标办根据各归口职能部门提出的业务需求，按照国家法规政策和学校规定，组织实施入围单位的招标工作。

（二）归口职能部门建立完善对入围单位的内部管理办法和考核机制。秉持客观、公平原则，通过对入围单位考核实行动态管理，提高工作效率和服务质量。

（三）归口职能部门向招标办提出入围单位招标时，需要提供其考核结果。

第六章 合同签订与文件归档

第二十四条 凡属于学校招标的项目必须签订书面合同，以明确权利和义务，所涉及的相关单位均应依照约定履行合同。

第二十五条 自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件、中标人投标文件和书面承诺的内容，由项目使用单位与中标人进行洽谈并签订合同。合同签订按照《上海理工大学合同管理办法》执行。

第二十六条 中标人未在规定时间内按要求签订合同或中标人自动放弃中标的，招标办可按照评标委员会提出的

中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，必要时由招投标工作小组和领导小组审定，也可以重新招标。原中标人的投标保证金不予退还并取消其中标资格。

第二十七条 招投标工作结束后，招标办负责将开标、评标过程的记录、相关文件等资料一并整理成册立卷归档。

第七章 纪律与监督

第二十八条 所有参与招标工作的人员均应遵守国家相关法律、行政法规和规章，按规定的权限、程序开展工作，坚持原则，廉洁自律，保守秘密，主动接受监督。

第二十九条 招投标工作应当执行回避制度。在招标工作中，校内所有相关人员与供应商有利害关系的，应当回避；供应商认为相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向招标办申请其回避。

第三十条 任何单位和个人有权对学校招投标活动中的违法、违规行为进行检举和投诉，但不得以任何方式非法干预和影响招投标过程和结果。

第三十一条 校内任何项目单位和个人都应依据本办法开展招投标活动。凡应进行招标采购的项目，以化整为零或者以其它方式规避招标的，学校将不予办理付款、结算等手续，学校监督检查室按有关规定追究相关人员责任。

第八章 附 则

第三十二条 招标工作中发生的招标代理费、专家评审费等，原则上在项目经费中列支，不能直接计入项目经费的，列入招标办预算经费。专家评审费按次计付，校外专家支付

的标准按上海市政府采购专家费标准执行，校内专家按学校人事处有关标准执行。

第三十三条 本办法所称“以上”均包括本数，“以下”不包括本数。

第三十四条 本办法由招标办负责解释。

第三十五条 本办法自公布之日起施行，原《上海理工大学招投标管理办法》（上理工〔2019〕59号）同时废止。